


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Kecskeméti Szakképzési Centrum, E/2020/000133
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2022.06.26.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI MUNKATÁRS (MŰVÉSZETI GRAFIKUS)
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA:)
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2020. OKTÓBER 29.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	02134006
1.3.	Ágazat megnevezése:	Művészetek Képzőművészet, szépművészet
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0213
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus)
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:		
Nem releváns		
1.9.	<p>A művészeti grafikus manuális alkotó eljárásokkal és digitális grafikus technikák alkalmazásával dolgozó szakember, akinek tervezői szemléletét széleskörű rajzi, művészet- és grafikatörténeti ismeretei egészítik ki. Szakmai tevékenységét munkacsoportban – tervezőstúdióban, reklámügynökségnél, könyv- és lapkiadónál, illetve egyéb kereskedelmi és kulturális intézménynél –, vagy saját vállalkozásában végzi. Nyomdai, online és offline, valamint dekorációs felhasználásra grafikai terveket készít, melyeknek a technikai feldolgozáshoz szükséges előkészítését is elvégzi. Könyv, újság, egyéb nyomtatványok, online anyagok tipográfiai tervét készíti el, logót, arculatot, reklámkampány vizuális elemeit tervezi meg, manuális és digitális eszközökkel illusztrál, hirdetést, csomagolást tervez, autonóm alkotást készít. Munkájához információkat gyűjt, és ezek birtokában mozgósítja kreativitását, koncepciót alakít ki. A tervezés és a kidolgozás során az esztétikai és a funkcionális célokat egyaránt szem előtt tartja, így tudatosan választ stílust, formanyelvet és technikát. A művészeti grafikus fejlett vizuális kultúrával rendelkező, igényes alkotó.</p> <p>Csoportmunkában nyitott és együttműködő: alkotói hozzáállását koncepcionális kérdések megoldásakor és részfeladatok elvégzésekor is hasznosítja. Figyelemmel kíséri a kortárs művészet és a tervezőgrafika alakulását. Szakmai és technikai ismereteit folyamatosan bővíti, aktualizálja. Terveit, elkészült munkáit prezentálja, archiválja, kapcsolatot tart megrendelőivel és szakmai partnereivel. Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti egyetemek vagy egyetemi karok tervezőgrafika, képgrafika szakán folytatja.</p> <p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a feladatot értelmezni, munkájához inspirációt és információkat gyűjteni • a feladatokat kreatív módon megközelíteni munkáját koncepcionális tervezői gondolkodással végezni terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni • csoportmunkában nyitottan, aktívan és kreatívan részt venni 	

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ az egyes grafikai műfajokat megkülönböztetni céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságai szerint ◦ betűtörténeti, tipográfiai és tördelési ismereteit alkalmazni ◦ stílust, formanyelvet, kompozíciót és technikát tudatosan kiválasztani és alkalmazni ◦ különböző tipográfiai és képi stílusokat megfelelően alkalmazni ◦ különböző ábrázolásmódokat (látványhűség, stilizálás, átírás, absztrakció) alkalmazni ◦ az esztétikum és a funkció együttes szem előtt tartásával tervezni ◦ a tervezés során színek, formák, képek, motívumok és betűtípusok célszerű és stílusos integrálására ◦ képi és szöveges elemek kapcsolatrendszerének kifejező és hasznos kialakítására ◦ manuális képalkotó technikák – rajzeszközök, festés, montázs, kollázs, sokszorosítógrafikai eljárások ismeretében tervezni és alkotni ◦ belső látására támaszkodva kreatív terveket készíteni ◦ manuális eszközökkel kalligráfiát készíteni ◦ vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programokat készségszinten alkalmazni ◦ számítógépes munkájába manuálisan készült elemeket beépíteni, manuális és digitális technikák alkalmazásával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készíteni ◦ újság, könyv, online kiadvány tipográfiai tervét elkészíteni, címlapot, borítót tervezni, tördelni ◦ plakát, hirdetés, kisnyomtatvány grafikai tervét elkészíteni ◦ képeredetit digitalizálni, digitális képet készíteni, feldolgozni, szerkeszteni, a megfelelő felhasználási célra előkészíteni ◦ logót, szimbólumot, piktogramot tervezni ◦ cég, termék arculatát megtervezni, arculati kézikönyvet készíteni ◦ reklámkampány grafikai elemeit megtervezni ◦ infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat létrehozni ◦ vizuális koncepciót kidolgozni ◦ weboldal grafikai tervét elkészíteni ◦ a terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíteni, nyomdai eljárások, utómunkák ismeretében megfelelő nyomdai előkészítést végezni ◦ a különböző papírfajták ismeretében a célnak megfelelő papírt kiválasztani ◦ grafikátörténeti és -elméleti ismereteit folyamatosan bővíteni és alkalmazni szakmai munkájában ◦ művészettörténeti ismereteit alkalmazni szakmai munkájában ◦ tájékozódni a kortárs képzőművészet és tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, és ezeket figyelembe venni tervezési munkájában ◦ kapcsolatot tartani megrendelőivel és szakmai partnereivel ◦ ellátni saját tevékenységének marketing alapfeladatait, illetve megbízni külső szakembert ◦ munkáit korszerű, igényes megjelenési formában, szakszerűen prezentálni ◦ saját szakmai portfólióját folyamatosan bővíteni, fejleszteni ◦ további szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken és/vagy művészeti egyetemen továbbtanulni
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus) szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>

1.12.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <ul style="list-style-type: none">• Átlátja a társadalmi és gazdasági körülmények művészetformáló szerepét. Képes megőrizni és megújítani a kulturális, művészeti, szakmai értékeket.• A művészettörténeti fogalmak és a kiemelkedő példák ismeretében elemezni tudja a művek jellegzetességeit és a közönségre gyakorolt hatását.• Inspirációként vagy konkrét előképként képes tovább vinni a művészeti örökség alkotói módszereit, formai megoldásait.• Eligazodik a különböző korok, stílusok, művészeti alkotások világában. Látja a különböző művészeti korszakok stíláriális változásait, a változások irányait.• Képes manuális technikákkal megjeleníteni saját elképzeléseit, felvázolni szakmai ötleteit, terveit.• Képes felismerni a kívánt a szín- és formavilágot, visszaadni az ábrázolt téma sajátosságait, megtalálni a legalkalmasabb alkalmazási lehetőségeit.• Ábrázolási és formálási tapasztalatait felhasználva, képes összetett síkbeli vagy plasztikus feladatok megoldására.• Alkotási-tervezési feladatai során hasznosítja az esztétikai érzékét, problémafelismerő- és döntésképeségét.• Képes a tervezési- és alkotómunkájához a szükséges szakmaisággal, forrásanyagot, információt gyűjteni.• Képes a tervezési és alkotómunkájának koncepcióját kialakítani, végigvinni.• Képes elkészíteni saját elképzeléseinek vázlatait, előzetes terveit. Alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztésmódszereit.• Ismeri a műszaki ábrázolás szabályait, az ahhoz szükséges rajzoló és szerkesztési módokat. Szakszerűen alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztésmódszereit. Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít.• Feldolgozza és felhasználja a különböző stílusú alapformákat, ornamentikákat, figurális díszítőelemeket.• Összefüggéseiben látja a szakmai célokat, folyamatokat.• Átfogó szakterületi ismereteit felhasználja a tervezési- és alkotófolyamatokban. Ismeri a szakma műveléséhez szükséges kéziszerszámokat, segédeszközöket, gépeket, berendezéseket, azok szerepét a kivitelezés során.• Képes manuális és digitális eszközökkel portfóliót és prezentációt készíteni saját munkái vagy más szakmai tartalmak bemutatására.• Képes az adott lehetőségek és elvárások ismeretében megválasztani a legalkalmasabb prezentációs formákat.• Képes átlátni a prezentáció megjelenítésével kapcsolatos szakmai-grafikai elvárásokat, kritikusan szemlélni a létrehozott szakmai anyag tartalmát-formáját.• Képes az adott feladatnak és technikai körülményeknek leginkább megfelelő számítógépes programot használni.• Képes a szakmai munkáinak anyagát rendezett, rendszerezett formában összeállítani.• Képes a szakmai anyagának képi dokumentációját elkészíteni.• Szakszerű és nyelvi helyes bemutató anyagot állít össze magyar és idegen nyelven.• Képes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét elkészíteni, szakmai eseményeken előadást, bemutatót tartani.• Képes bővíteni és a tervezési munkájában felhasználni művészeti és szakelméleti ismereteit, fejleszteni szakmaspecifikus ábrázolási technikáit.• Képes átlátni és a mai tervezésben alkalmazni az évszázadok alatt kialakult szakmai hagyományokat, a különböző régi korok szakmai tanulságait.• Képes tájékozódni a művészet és a tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, trendjeiről, képes elmélyíteni szakmai technika-technológiai ismereteit.• Képes alaposan felkészülni a munka elvégzésére, elmélyülni az adott feladat speciális részleteiben. Képes kreatív megoldások keresésére, alkalmazására.• Képes a különböző kézi és digitális eszközök megfelelő szintű használatára. Képes megítélni, hogy az egyes feladathoz melyik technika, stílus, formanyelv a legalkalmasabb. Képes az egyes képi kifejezésformák tudatos alkalmazására.• Képes a képi ábrázolást funkcióhoz rendelni, annak megfelelően, alkalmazni. Képes a látvány utáni,
-------	---

	<p>stilizált, átírt, absztrakt ábrázolásra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes a dekoratív céloknak megfelelő tervet készíteni. • Képes a grafikus szoftverek készsége szintű használatára, az adott feladathoz a megfelelő szoftver kiválasztására. • Képes a kép értelmezésére technikai és tartalmi szempontból. Képes a digitális technika célhoz rendelt alkalmazására. • Képes tervezéskor a tipográfiai szempontból megfelelő, esztétikus és kreatív tervet készíteni, a tördelési szabályokat megfelelően alkalmazni. • Képes a vizuális információ esztétikus tömörítésére, verbális eredetű információ vizuális megjelenítésére. Képes vizuális rendszer megteremtésére. • Képes kép és szöveg integrált egységét megteremteni. Képes megkülönböztetni az egyes grafikai műfajokat céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságaik szerint. Képes a koncepcionális gondolkodásra tervezéskor. • Képes elkészült munkáját nyomdai, online és offline vagy egyéb felhasználásra előkészíteni. • Képes az egyes sokszorosítógrafikai technikák sajátos képi lehetőségeinek tudatos alkalmazására és autonóm képi tartalom megfogalmazására. • Képes egyéni kalligráfiát célhoz rendelt vagy autonóm módon alkalmazni. • Képes megfelelni a reklámpiac szakmai követelményeinek, képes vizuális elképzelését egy adott koncepciónak alárendelni. Csoportmunkában képes a nyitott, konstruktív szakmai együttműködésre.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	--
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	szükséges
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	900
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%



4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Művészetelmélet és ábrázolás	201
4.2.	Tervezés és technológia	134
4.3.	Szakmai kommunikáció	62
4.4.	Grafikai elmélet és gyakorlat	503

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Művészetelmélet és ábrázolás
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Művészetelmélet és ábrázolás tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	201
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	100

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órázámmal, és megegyezik a témakörök összórázámmal.

⁵ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.



4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Művészetelmélet és ábrázolás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	201
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • A művészettörténet egymást követő korszakainak társadalmi, történelmi, stíláriis jellegzetességei. • A művészettörténet szakmai fogalmai, a művészettörténeti korszakok. • Az egyes művészeti korszakok törekvései, szellemi értékei, technikai vívmányai és jellemző anyaghasználata. • Az egyes korszakok stílusjegyei, a kiemelkedő alkotók művei és művészeti értékeinek mibenléte. • Eszközhasználat, ábrázolási tapasztalat a tervezési munkában. • Megfigyelés vagy minta utáni szabadkézi rajz, terv készítése. • A képi, plasztikai gondolkodás, kreatív színhasználat és ábrázolási készségét felhasználása a szakmai kivitelezési feladatok során. • A fejlett arány- és stílusérzék, analízáló és szintetizáló képesség.
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul⁷

4.2.1.	Megnevezése ⁸ :	Tervezés és technológia
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Tervezés és technológia tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális</p>

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



		platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám ⁹ :	134
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	67
4.2.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Tervezés és technológia
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	134
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • Az információgyűjtés menete és formái. • A tervezési probléma vagy alkotói feladat meghatározásának módjai, menete. • A tervek és tervdokumentációk anyagainak elkészítési módjai, összeállításának manuális és digitális formái • Vizuális jelek, szimbólumok rendszere vázlatokon, magyarázó, közlő rajzon vagy más tervezési felületeken. • A feladatnak, a sík- vagy a plasztikai felületnek megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata • A tervezélmélet szakmára vonatkozó elemei. • A szakterület jellemző alapanyagai, segédanyagai és technikai berendezései.
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.



4.3. Tananyagegység/témakör/modul¹²

4.3.1.	Megnevezése ¹³ :	Szakmai kommunikáció
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Szakmai kommunikáció tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám ¹⁴ :	62
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁵ :	31
4.3.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Szakmai kommunikáció
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁶ :	62
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • A prezentációs formák szerepe, sajátosságai. • A digitális és manuális prezentáció eszköztára. • A prezentáció formai követelményei, a kép-szöveg arány helyes megválasztásának szerepe, hatása.

¹² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

¹⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.

		<ul style="list-style-type: none"> • A prezentáció létrehozására alkalmas számítógépes programok használata. • A képi dokumentáció formái, az archiválás alapvető szabályai. • Szkenelés – reprofotózás. • A szakmai bemutatók tartalmi elemei, elvárt anyanyelvi és idegennyelvi követelményei. • A prezentáció írásbeli és verbális előadásmódjának szabályai. • A szakmai kommunikáció alaphelyzetei.
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység/témakör/modul¹⁷

4.4.1.	Megnevezése ¹⁸ :	Grafikai elmélet és gyakorlat
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Grafikai elmélet és gyakorlat tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám ¹⁹ :	503

¹⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

¹⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

4.4.6.	Beszámítható óraszám ²⁰ :	251
4.4.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Grafikai elmélet és gyakorlat
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ²¹ :	503
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • Szakelméleti ismeretek, a szabadkézi és digitális ábrázolási és tervezési módszerek. • Szaktörténeti ismeretek. • A kortárs művészet és a tervezőgrafika technikai, formai, gondolati alakulása. • Inspiráció és információk gyűjtése a feladatokhoz, tervek, vázlatok, költségvetés készítése. Kreatív tervek készítése. • A manuális és digitális képalkotó technikák képi hatásai, alkalmazásának módja. Stílus, formanyelv és technika az adott feladathoz. Manuális és digitális technikával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készít. Manuális és digitális technikákat kombinálva grafikai tervet készít. • A képi narratíva, történetmesélés és jelteremtés különféle lehetőségei. Különböző ábrázolásmódok. • Dekoratív motívumok, terülminták. • Vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programok. • Képeredeti digitalizálása, digitális kép készítése, feldolgozása, szerkesztése, a megfelelő felhasználási célra történő előkészítése. • A betűhasználat, a tipográfia és a tördelés általános szabályai, szakkifejezései, kategóriái. • Logók, szimbólumok, piktogramok, arculatok tervezése, arculati kézikönyv készítése. Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmak létrehozása. • Különböző kiadványok, hirdetések, plakátok, reklámkampány grafikai elemeinek nyomtatott, online és offline felhasználásra szánt grafikai terve. Weboldal grafikai terve, vizuális koncepciója. • A tervek a végfelhasználás technikai követelményeinek megfelelő előkészítése, technikai feldolgozása. Az egyes nyomdai eljárások, utómunkák. • A sokszorosító grafikai eljárások, a szükséges eszközök, anyagok, berendezések. Illusztrációk, autonóm alkotások készítése, nyomtatása ilyen technikákkal. • A kalligráfia technikai és formai eszköztára. • Szakmai nyelv alkalmazása. A reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak. Munkacsoportos feladatvégzés.

²⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

²¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	--

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ²² :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése:
	<p>A képzés nem záróvizsgálattal zárul. Minden tananyagegység végén a tanulási eredmények mérésére a résztvevők tudásmérést töltenek ki.</p> <p>A tudásmérés feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Művészettörténet • Grafikai szakelmélet <p>A tudásmérés alapján a megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény. <p>A résztvevőknek minden tananyagegység végén el kell érniük a sikeres (legalább 51%-os) követelményszintet.</p>

²² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógép és perifériái, szerver • Jogtisztta szoftverek (professzionális pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők, webszerkesztők) • Széles sávú internet kapcsolat • Színes lézernyomtató A/3 • Lapszkenner A/4, A/3 • Digitális rajzpad • Projektor, vetítő vászon

		<ul style="list-style-type: none"> ◦ Digitális videó-kamera és reprodúrára alkalmas fényképezőgép ◦ Sokszorosított grafika előállítására alkalmas minimum két nyomógép (magas- és mélynyomó gép) ◦ Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák elkészítésének eszközei vizesblokk, savazóblokk, lemezvágó, melegítőpad) ◦ Vágóasztal, montírozó asztal ◦ Speciális tárolóeszközök (70x100 cm papír tárolására is alkalmas tárolók) ◦ Egyéni védőeszközök
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétet igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétet nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

A szakmai portfólió elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre.

A képzési időben végigvitt szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a képekkel és rövid szövegekkel megszerkesztett portfólió prezentációjával. Rajzi, plasztikai előtanulmányokat (minimum 6 db különböző munka), kreatív és szakmai feladatokat tartalmazó, együttesen minimum 25 oldalas digitális prezentáció.

A vizsgamunka és a vizsgamunkát bemutató prezentáció elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre.

A vizsgamunka önálló tervezői munka, amely tartalmaz képi és szöveges elemeket, makettet. Feladata választható. Lehet arculat-, csomagolás-, könyv-, magazin-, vagy terméktervezés, illusztrációs mappa, komplex webtervezés, illetve egyéb grafikai koncepció, termékegyüttes elkészítése. (Online feladat esetén a vizsgamunka bemutatása is vetített formában történik a tervezést bemutató prezentációtól elkülönítve.)




A vizsgamunka összegző jelleggel mutatja be a szakmai gondolkodásmódot, készségeket és ismereteket.

A leadás módja:

- *Szakmai portfólió:* digitális formában.
- *Művészeti grafikus vizsgamunka:* eredeti és digitális (online feladat esetén) formában.
- *A vizsgamunkát bemutató prezentáció:* digitális formában.



10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2022.06.26.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	