

Kecskeméti Szakképzési Centrum

Székhely: 6000 Kecskemét, 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1., OM azonosító: 203041

Nyilvántartásba-vételi szám: B/2020/000857, Engedély szám: E/2020/000133

KÉPZÉSI PROGRAM

RUHÁZATI ELADÓ

04163007 számú Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzésnek megalapozó programkövetelmény alapján

Ágazat megnevezése: Kereskedelem

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

0416 Nagy - és kiskereskedelem

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 3

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 3

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Készült: 2020.10.29. dátumú ITM dokumentum alapján

A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:

- A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

KÉPZÉSI PROGRAM

I. A képzési program megnevezése

1.1.	Képzés megnevezése ¹	Ruházati eladó
1.2.	Képzési program azonosítója	04163007
1.3.	A képzés célja	A képzésben részt vevő alkalmassá válik az alábbi feladatok ellátására: A ruházati eladó az áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átvesszi, szakszerűen tárolja az árut. Előkészíti a ruházati termékeket értékesítésre, szakszerűen hajtogat, sodor. Elhelyezi az árun az árucímkeket, az áruvédelmi eszközöket, az aktuális fogyasztói árakat. Esztétikusan, az új trendek, szabályok figyelembevételével kihelyezi a termékeket az eladótérben. Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában stílusának és az aktuális divatnak megfelelően. Tájékoztat a termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről, és a kapcsolódó szolgáltatásokról. Igény szerint csomagol, díszcsomagot készít. Külső/belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően. Pontosan vezeti a kárakatkönyvet. Szakszerűen használja a péruztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket. A fogyasztói érdekvédelemnek, minőségirányítási előírásoknak megfelelően intézi a vevő reklamáriókat. Elvégzi az online értékesítést, kezeli a vásárlói adatbázist. Pontosan vezeti a működtetéshez előírt nyilvántartásokat.
1.4.	A képzés célcsoportja	alapközi iskolai végzettséggel és egészségügyi alkalmassággal rendelkező személyek.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Elemzi az árukészletet és részt vesz az árubeszerzési folyamatban.
2.2.	Részt vesz az áru mennyiségi és minőségi átvételében és az átvételhez kapcsolódó bizonylatok kitöltésében.
2.3.	Tárolja és előkészíti az értékesítésre a konfekció-, kötött-, fehérnemű és divatáru termékeket, kiegészítő termékeket.
2.4.	Értékesítésre kihelyezi a termékeket az eladótéri tervek, szabályok, esztétika, új trendek figyelembevételével. Fenntartja az üzlet belső berének összhangját, külső kárakat és belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően.
2.5.	Figyelemmel kíséri a készletnyilvántartást, használja a készletnyilvántartó programot.
2.6.	Biztosítja a termékek úrkijelzését, a termék információk, áruvédelmi eszközök szakszerű kihelyezését.
2.7.	Fogadja a vásárlót felméri az igényeit, bemutatja az árut, segíti a vásárlási döntésben, tájékoztat az áru jellemzőiről és kezeléséről.
2.8.	Javaslatot tesz a kereszteladásokra, kiegészítő szolgáltatásokra és a kiegészítő, ajándékkártya megvásárlására.

¹ Azonos a KÉRELEIMBEN, BEJELENTÉSBEK feltüntetett megnevezéssel

2.9.	Online megrendelés esetén kezeli a vevői adatokat, rögzíti az adatbázisban.
2.10.	Az online rendelt árukat összeállítja és előkészíti kiszállításra.
2.11.	Kezeli a pénztárgépeket, végrehajtja és rögzíti a tranzakciókat.
2.12.	Részt vesz a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.
2.13.	Alkalmazza az áru-, és vagyonvédelmi előírásokat.
2.14.	Fogadja, szakszerűen kezeli a fogyasztói reklamációkat, tájékoztatja a vevőket az őket megillető jogokról.
2.15.	Kezeli a rendkívüli eseményeket, intézkedik baleseteknél.
2.16.	Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	---
3.3.	Szakmai gyakorlat	—
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	—
3.6.	Egyéb feltételek	Igény esetén előzetes tudásszint felmérés, a képzésben való részvétel alkalmasságának való megállapítására.

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a haladási napló. Elektronikus oktatás esetén oktató által vezetett dokumentumok (jelenléti ív, haladási napló).
4.2.	Megengedett hiányzás	20%, azaz ... óra
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben / együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma ²	24 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma ³	56 óra
5.3.	Összes óraszám ⁴	80 óra

6. A tananyagegységek⁵

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
1.	Ruházati előadó	24	56	80
A tananyagegységek összes óraszámja		24	56	80

² Meg egyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

³ Meg egyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

⁴ Meg egyezik az összes tananyagegység összes óraszámával

⁵ Továbbá azokkal bővíthető

A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszámja:		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
2.	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszámja összesen:		40	0	40

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése ¹	Ruházati eladó
6.1.2.	Célja	A képzésben részt vevő sajátítsa el a Ruházati eladó munkavégzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.
6.1.3.	Tartalma	<p>A teljes termék választék szélessége és mélysége.</p> <p>A ruházati áruk jellemzőinek megfelelő tárolására, mozgatására vonatkozó szabályok, a hibás teljesítésből adódó teendők, az áru-mozgató eszközök.</p> <p>A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalmát, áruvédelmi eszközök.</p> <p>A legújabb fogyasztói trendek, az áru kihelyezés szabályai, a különböző promóciók, kampányok, akciók, eladásösztönző szerepe. Készletgazdálkodási feladatok és a nyitvántartó programok.</p> <p>Hagyományos és a digitális eszközök. (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árucímke kötelező tartalmi elemei, illetve a címkennyomtató használata.</p> <p>A termékek teljes választéka, az egyes termékek előnyei, minősége.</p> <p>Használatos üttözködés kultúra alapvető szabályai, a kiegészítő termék választék, szolgáltatások, alternatív megoldások.</p> <p>Vonatkozó szabályok, az alkalmazott szoftver használata.</p> <p>Az áru összeállítás és kiszállítás munkafolyamata.</p> <p>A POS alapú pénztárgépek működtetése, a pénztáros feladatai az áru és vagyonvédelem területén, a különböző fizetési módok.</p> <p>A leltár és leltározás fogalma, fajtái, módjai, folyamata, segítő eszközei és az adminisztrációs tevékenységek.</p> <p>Az áru és vagyonvédelmi eszközök (pl. mechanikus, elektronikus, integrált).</p> <p>A fogyasztóvédelmi szabályok, a termékfelelősség lényege, a konfliktus kezelési módok.</p> <p>Teendők baleset esetén.</p> <p>A hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjai és szabályai.</p>
6.1.4.	Terjedelme	80 óra
6.1.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
6.1.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
6.1.7.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az ósz-

¹ Meggyazik a 6.1.1 sorban feltüntetett megnevezéssel

	zása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	szes óraszám 50%-a.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység végén a résztvevő jelezheti vizsgázási szándékát. A sikeres vizsgát követően igazolást állít ki a képző a tananyagegység sikeres teljesítéséről, amennyiben a vizsga eléri az 51%-os megfelelő minősítést.

7. Csoportlétszám²

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1. A képzés során alkalmazott értékelési rendszer

Számunkérések formája	Írásbeli feladatmegoldás Szóbeli felelet Gyakorlati tevékenység
Számunkérések rendszeressége	Az órák alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Minden tananyagegység sikeres teljesítése.
Számunkérések tartalma	A tananyagegység során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák a számunkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan.
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszerek	Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számunkérés - visszacsatolás. Fejlesztő értékelés, Formatív értékelés, Szummatív értékelés.
Megszerezhető minősítések	Megfelelt/nem felelt meg.
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A tananyagegység sikertelen teljesítése esetén a résztvevő újbóli lehetőséget kap a mérésre, ellenőrzésre, értékelésre. Ha a lehetőséggel a résztvevő nem él vagy ismét sikertelenül teljesít, számára nem állítható ki igazolás a tananyagegység elvégzéséről, így szakmai vizsgára sem bocsátható.

8.2 A vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a vizsga tevékenységének részletes leírása:

A vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Ruházati és áruforgalmi ismeretek

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A feladatsor szöveges feladatokból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Ruházati és áruforgalmi ismeretek

² Maximum 40 fő

Áruátvétel előtti feladatok, mennyiségi és minőségi áruátvétel. Áru előkészítési feladatok, árkijelzés, Termékkijelvezés, szabályok, trendek, árumozgató eszközök használata. Fogyasztóvédelem. Csomagolótechnika. Pénztárgépkézeltés, ellenérték elszámolás, pénzkézeltés bizonylatai. Leltározási alapismertetek. Áru- és vagyonvédelem. Baleset-, munka-, tűzvédelmi ismeretek. Környezetvédelem. Megrendelt áru összeállítása, előkészítésre kiszállításra. Ruházati anyagismeret. Technológia. Piktogramok.

Bizonylatok: megrendelő levél, szállítólevél

A vizsgafeladat a következő feladattípusokat tartalmazza, melyek közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapun:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos megfogalmazása, értelmezése
- Szöveg kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, sorrend optimalizálás
- Feleletválasztás: minimum három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani, indokolni kell

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képestő vizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Kereskedelmi gyakorlat

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tétel sor a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Kereskedelmi egységben történő helyzet gyakorlat, áruforgalom, termék ismeret, viselkedés kultúra, kommunikáció, információ kezelés

A ruházati kereskedelem témaköréből 5 témában különböző ruházati termékekre vonatkozóan kidolgozott tételből húz a vizsgázó,

1. Áruátvétel - a raktár felkészítése az áru fogadására, mennyiségi és minőségi átvétel, használja a szükséges berendezéseket, gépeket.
2. Raktározás/Előkészítés - kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból, elhelyezi a terméket a raktár helyiségben, használja az árumozgató eszközöket, betartja a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályokat, árucsoportok ismeretében előkészíti az árut az értékesítésre, címkéz, árkijelzést végez, feltölti az eladóteret a szabályok, új trendek szerint, az eladásösztörzés ismeretében.
3. Értékesítési szituáció - fogadja a vevőt, megismeri igényeit, specifikus termékismeret alapján bemutatja az árut, kitér a termék jellemzőire, alkalmazza a személyes meggyőzés elvét a vevői magatartásformák ismeretében, segíti a vásárlási döntés meghozatalában, kezelési-, használati útmutatást ad, tájékoztatja a vevőt a kapcsolódó szolgáltatásokról.
4. Pénztárgép kezelés - kezeli a pénztárgépet, tételeket rögzít, bizonylatot ad, kezeli a fizető eszközöket.
5. Vevői panasz kezelése - a fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai ismeretében, a vevőrek-

		zettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzettséggel, a képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
10.2.	Tárgyi feltételek	Internetkapcsolattal rendelkező számítógép Ruházati termékek széles választékban Árutároló és bemutató berendezések Pénztárgép, POS terminál, mobil kódleolvasó, kártyaleolvasó Elektronikus áruvédelmi eszközök Árumozgató gépek, eszközök Formanyomtatványok, bizonylatok Pénzvizsgáló készülék Számológép
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Amennyiben a megrendelő igényli, úgy a mellékletben található részletesen leírt „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órában, valamint „A munkavállalás elősegítése” 24 órában oktatásra kerül elméleti képzésben.
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A szakmai program oktatása előtt kell megtartani „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órás programot és a szakmai program oktatása után, de a záróvizsgát megelőző időszakban „A munkavállalás elősegítése” 24 órás programot.

11. A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek

11.1. „Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

Óraszám: 16 óra (2x8 óra)

Ebből elméleti órák száma: 18 óra

gyakorlati órák száma: --

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját csukuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a kép-

zés hatékonyságát, sikeresességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoportlá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszer, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakemberien tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatosítása/tétele/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerd-nyerd megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulás-technikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.

- 3.1. Tanulási motiváció, tanulásához való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)
- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – heti rend

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.

11.2. „Munkavállalás elősegítése” Felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.

Összes órák száma: 24 óra (4x6 óra)

Ebből:

- Elméleti órák száma: 24 óra
- Gyakorlati órák száma: —

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munka-erőpiaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megciszlása, kistérségi munkaerő-piac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkajogi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)
2. **Álláskeresési alapismeretek (12 óra)**
 - 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
 - 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
 - 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képzéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
 - 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
 - 2.5. Kapcsolatfelvételi módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés
3. **Kommunikációs alapismeretek (4 óra)**
 - 3.1. Kommunikációs csatornák
 - 3.2. Verbális nem verbális eszközök
 - 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, aszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)
4. **Munkaviszony létesítése (2 óra)**
 - 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
 - 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye, dátuma: Barcs, 2021.11.15.

Bogácsi Attila
Szakértő neve

BOGÁCSI ATTILA

7570 Bares, Barátság u. 28.
tel: (06)20/424-85-88 e-mail: idbogacsiattila@gmail.com
Szakértői nyilvántartási szám FSZ/2020/000112
Oktatási Hivatal SZO46266

Tanügyigazgatás, Szervezet- és minőségfejlesztés, Pedagógia értékelés, Közoktatási fejlesztési támogatások, Szakmai szakértő, Pedagógiai-szakmai ellenőrzés és Pedagógusminősítés

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY MEGRENDELŐJE**

Kecskeméti Szakképzési Centrum

Székhely: 6000 Kecskemét, 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1., OM azonosító: 203041

Nyilvántartásba-vételi szám: B/2020/000857, Engedély szám: E/2020/000133

A KÉPZÉSI PROGRAM ADATAI

Képzési program megnevezése

RUHÁZATI ELADÓ

04163007 számú Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Ágazat megnevezése: Kereskedelem

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

0416 Nagy - és kiskereskedelem

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 3

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 3

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Készült: 2020.10.29. dátumú ITM dokumentum alapján

Tananyagegység mátrix

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
1.	Ruházati eladó	24	56	80
A tananyagegységek összes óraszám		24	56	80

A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszám:		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
2.	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek összesen:		40	0	40

Szakértői minősítés

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program pedagógiaiilag koherens, konzisztens és kongruens.

Minősítés helye, dátuma: Barcs, 2021.11.15.

Bogácsi Attila
Szakértő neve

