

## **Kecskeméti Szakképzési Centrum**

*Székhely: 6000 Kecskemét, 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1., OM azonosító: 203041  
Nyilvántartásba-vételi szám: B/2020/000857, Engedély szám: E/2020/000133*

---

### **KÉPZÉSI PROGRAM**

#### **Kötöttáru-összeállító**

**07233005 számú Kötöttáru-összeállító megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján**

Ágazat megnevezése: Kreatív

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0723

Szintjének besorolása

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 3

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 3

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Készült: 2021.01.08. dátumú ITM dokumentum alapján

**A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:**

- A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. A képzési program megnevezése

1.1.	Képzés megnevezése <sup>1</sup>	Kötöttáru-összeállítás
1.2.	Képzési program azonosítója	07233005
1.3.	A képzés célja	A képzésben részt vevő alkalmassá válik az alábbi feladatok ellátására: Kötöttáru összeállítás feladata, a műszaki dokumentáció alapján, kötött-hurkolt keiméből kiválasztott felsőruházati termékek előkészítése. Szalagrendszerről varrómunkát végez, a varroda vagy szalagvezető irányítása alatt. A technológiai utasítás és a műszaki leírás alapján szakszerűen végrehajtja az adott feladatot a termelési folyamatban szereplő, különböző varró-, és speciális gépeken, vasalókon. Kötött terméket szemsoron, szempólcán varr, tűz, kisalkatrészeket, kellékeket varr fel. Különböző kötés, illetve anyagtipusokat együtt tart, kezel a varrás során. Az minőségi előírások szerint ellenőrzi elvégzett munkáját. Részt vesz a kötött termék előkészítő és befejező műveleteiben, elvégzi a kötöttáru szabását, vasalását. Munkájára igényes, a szakszerű végrehajtásra, precizitásra törekszik. Nyitott a munkájához kapcsolódó digitális újdonságokra, érti, kezeli és használja a szakma specifikus eszközöket, szoftvereket.
1.4.	A képzés célcsoportja	alapfokú iskolai végzettséggel és egészségügyi alkalmassággal rendelkező személyek.

## 2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	Szakszerűen használja a kötöttáru összeállítás alapfogalmait, szak kifejezéseit.
2.2.	Működőtud a kötöttáru összeállításához szükséges gépeket, speciális gépeket.
2.3.	Finomság és kötés típus szerint megkülönbözteti a kötöttáru termékeket
2.4.	Érti és alkalmazni tudja a műszaki dokumentációkban leírt utasításokat.
2.5.	Szabásminta alapján kiszabja a kötött terméket: (Pulóver, kardigán, mellény, ruha, szoknya, nadrág, sapka).
2.6.	Elvégzi a lekötött idomok, idomlapok szabás előtti vasalását, majd a készáru vasalását.
2.7.	Az előírásoknak megfelelően összevarrja a kötött terméket (Pulóver, kardigán, mellény, ruha, szoknya, nadrág, sapka).
2.8.	Elvégzi a kötött termékhez tartozó szövet alkatrészek előkészítő műveleteit.
2.9.	Szemsoron, szempólcán varr, tűz, kisalkatrészeket, kellékeket varr fel.
2.10.	Felismeri a kötöttáru termékhez használt kellékeket és azok alkalmazási területét.
2.11.	Alkalmazza a speciális tű-, munka-, baleset-, egészség és környezetvédelmi előírásokat.

## 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
------	--------------------	-----------------------------

<sup>1</sup> Azokat a KÉRELEMBEN, BEJELENTÉSEKEN feltüntetett megnevezéseket

3.2.	Szakmai végzettség	---
3.3.	Szakmai gyakorlat	---
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szerűleges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	---
3.6.	Egyéb feltételek	Igény esetén előzetes tudásszint felmérés, a képzésben való részvétel alkalmasságának való megállapításra.

#### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a haladási napló. Elektronikus oktatás esetén oktató által vezetett dokumentumok (jelenléti ív, haladási napló).
4.2.	Megengedett hiányzások	20%, azaz 160 óra
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben / együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

#### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma <sup>2</sup>	240 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma <sup>3</sup>	560 óra
5.3.	Összes óraszám <sup>4</sup>	800 óra

#### 6. A tananyagegységek<sup>5</sup>

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
1.	Kötőtáru-összeállító	240	560	800
A tananyagegységek összes óraszám		240	560	800

A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszám:		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
2.	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszám összesen:		40	0	40

##### 6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése <sup>6</sup>	Kötőtáru-összeállító
6.1.2.	Célja	A képzésben részt vevő sajátába el a Kötőtáru-összeállító munkavégzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.
6.1.3.	Tartalma	A kötőtáru összeállítás alapfogalmai.

<sup>2</sup> Meggyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

<sup>3</sup> Meggyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

<sup>4</sup> Meggyezik az összes tananyagegység összes óraszámával

<sup>5</sup> További sorokkal bővíthető

<sup>6</sup> Meggyezik a 6.1.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

		<p>A kötöttáru összetételéhez szükséges gépek használata.</p> <p>A kötöttáru alapanyagai, a kötött termékek.</p> <p>A kötött termék gyártás előkészítéséhez tartozó műszaki és technológiai dokumentációk formai és tartalmi követelményei.</p> <p>A kötöttáru készíthető alkatrészei és a hozzá tartozó sablonok.</p> <p>A kötöttáru vasalás technológiái, azok szerkesztő elvégzése.</p> <p>A termék varrásához fontos varrási műveletek.</p> <p>A kötött termékhez tartozó szövet alkatrészek fajtái és előkészítésük módja.</p> <p>A szemsor és a szempálya fogalma, a szemsora, szempályára varrás technológiai megoldásai.</p> <p>A kötöttáru gyártásban használt kellékek (órna, húzózár, gomb, patent).</p> <p>A ruháipari tevékenységre vonatkozó speciális tűz-, munka-, baleset-, egészség-, környezetvédelmi előírások a hulladék kezelés szabályai és módszerei.</p>
6.1.4.	Terjedelme	800 óra
6.1.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
6.1.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
6.1.7.	Kontaktóránál eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az összes óraszám 50%-a.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység végén a résztvevő jelezheti vizsgáztató szándékát. A sikeres vizsgát követően igazolást állít ki a képző a tananyagegység sikeres teljesítéséről, amennyiben a vizsga eléri az 51%-os megfolt minősítést.

### 7. Csoportlétszám<sup>7</sup>

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

### 8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

#### 8.1. A képzés során alkalmazott értékelési rendszer

Számunkérések formája	Írásbeli feladatmegoldás Szóbeli felelet Gyakorlati tevékenység
Számunkérések rendszeressége	Az órák alatt, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Minden tananyagegység sikeres teljesítése.
Számunkérések tartalma	A tananyagegység során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák a számunkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan.

<sup>7</sup> Maximálisan 40 fő

A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés - vizsgaszatolás. Fejlesztő értékelés. Formatív értékelés. Szummatív értékelés.
Megszerezhető minősítések	Megfelelt/nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A tananyagegység sikertelen teljesítése esetén a résztvevő újbóli lehetőségel kap a mérésre, ellenőrzésre, értékelésre. Ha a lehetőséggel a résztvevő nem él vagy ismét sikertelenül teljesít, számára nem állítható ki igazolás a tananyagegység elvégzéséről, így szakmai vizsgára sem bocsátható.

## 8.2 A vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a vizsga tevékenységének részletes leírása:

### A vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

### Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Kötött ruházati termék gyártástechnológiája, kötőipari anyag- és áruismeret.

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: vizsga, írásbeli feladatsor, mely 20 db tesztkérdésből áll, (feleletválasztós, kiegészítő, párosítás) az alábbi témakörökben:

#### Témakörök:

##### Gyártástechnológia:

- Kötöttáru összeállítás gyártástechnológiái, összeállítási lehetőségek
- Kötöttáru összeállítás műveleti sorrendjének készítése
- Szövet alkatrészekkel kombinált kötött termékek technológiai sajátosságai
- Kötött lármok beazonosítása, szabásminták alapján
- Kötöttáru szabásának, vasalásának sajátosságai

##### Anyag és áruismeret:

- Kötött ruházati termékek előállításához használt alapanyagok és azok csoportosítása
- Kötött ruházati termékek előállításához használt fonalak sajátosságai, kötési módok, alapismerete

##### Géptan:

- Alap és speciál gépek felhasználásnak területtel

A teszten belüli kérdések az alábbi arányban szerepeljenek:

Gyártástechnológia: 60%

Anyag és áruismeret: 30%

Géptan: 10%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes köpésítő vizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján javítókulcs segítségével történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

### Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Vizsga darab elkészítése kötött termék összeállítás

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgázó egy kötöttáru vizsga darabot készít el, a vizsgaszervező által biztosított, kiszabott és előkészített alkatrészekből, a műszaki

vagy mintadarab alapján, beartva a munkabiztonsági előírásokat.

A vizsga része a helyszínen elkészített vizsgadarab szóbeli bemutatása (a felhasznált anyag bemutatása, a vizsga darab elkészítése során használt gép, technikák, módszerek) max. 10 perc.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 260 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- az elkészített vizsgadarab esztétikai megjelenése,
- a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés,
- a szakmai, tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása,
- a megvalósítás lépéseinek sorrendje, szakaszúsága, minősége,
- megvalósítás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök, anyagok használata,
- a kommunikációs készség a szóbeli kérdőrevezés folyamán,
- önállóság, kreativitás,
- igényesség,
- előre nem látható helyzetek, felépő problémák kezelése

Értékelési szempontok aránya

Esztétika: 20%

- elkészített vizsgadarab esztétikai megjelenése,
- igényesség,
- önállóság, kreativitás,

Szakaszúság: 80%

- műszaki dokumentációnak való megfeleltetés,
- megvalósítás lépéseinek sorrendje, szakaszúsága, minősége,
- megvalósítás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök, anyagok használata,
- a kommunikációs készség a szóbeli kérdőrevezés folyamán,
- a szakmai, tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása,
- előre nem látható helyzetek, felépő problémák kezelése,

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

A vizsga tevékenység értékelésének szempontjai:

- 0-40% elégtelen (1)
- 41-49% elégséges (2)
- 50-59% közepes (3)
- 60-79% jó (4)
- 80-100% jeles (5)

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Vizsgázónként számítógép a vizsgához szükséges konfigurációkkal, szoftverekkel és szabványos Internet hozzáféréssel

- varrodai berendezések, gépek, eszközök
- szabásminta
- anyagok
- speciális kéziszerszámok
- mérőeszközök
- műszaki dokumentáció

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetel, módja, és feltételei-  
A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: a vizsgaszervezőnek biztosítania kell a vizsga lebonyolításához szükséges műszaki dokumentációt vagy mintadarabot, anyagokat, és a biztonságos munkavégzés feltételeit.  
Használható saját eszközök: saját számítógép használata, saját íróeszközök, mérőeszközök.  
A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

#### 9. A képzés zárása

9.1.	A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési órakeről való hiányzás nem haladja meg a képzést megrendelővel egyeztetett vagy általa megadott mértéket, mely maximum 20%-ig terjedhet. A tananyagegység eredményes teljesítése.
9.2.	A képesítő vizsgára bocsátás feltétele.	A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a Képző intézmény által a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerben kiállított Tanúsítvány.

#### 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzettséggel, a képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel, megfizési szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
10.2.	Tárgyi feltételek	számítógép a szükséges konfigurációval, szoftverrel és széleskörű internet hozzáféréssel varrodai berendezések, gépek, eszközök szabványos anyagok speciális kéziszerszámok mérőeszközök műszaki dokumentáció
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérlet eszközök jóján történik.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Amennyiben a megrendelő igényli, úgy a mellékletben található részletesen leírt „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órában, valamint „A munkavállalás elősegítése” 24 órában oktatásra kerül elméleti képzésben.
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A szakmai program oktatása előtt kell megtartani „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órás programot és a szakmai program oktatása után, de a záróvizsgát megelőző időszakban „A munkavállalás elősegítése” 24 órás programot.

## 11. A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek

### 11.1. „Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

Óraszám: 18 óra (2x8 óra)

Ebből elméleti órák száma: 18 óra

gyakorlati órák száma: ---

**Alkalmazott módszer:** cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

**Tematikája:**

#### 1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

**Cél:** a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikereségét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkájában, csoportlá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetfelmérés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

#### 2. Konfliktuskezelés (5 óra)

**Cél:** a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elmulasztásához, kezelésmegoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges készségek feltérképezéséhez/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatosítása/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyelő-nyelő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

#### 3. Tanulási technikák (5 óra)

**Cél:** a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulási technikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégiák kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.



- 3.1. Tanulási motíváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)
- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetrend

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.

## 11.2. „Munkavállalás elősegítése” Felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.

Összes órák száma: 24 óra (4x6 óra)

Ebből:

- Elméleti órák száma: 24 óra
- Gyakorlati órák száma: —

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

### 1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munka-erőpiaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kislétségi munkaerő-piac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkajogi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

### 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
- 2.3. Önéletrajz, motívációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képzettséghez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (meg, elérés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvételi módjai, tárgyalástechnika, önmegvédés

### 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

### 4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önrányvesztés

A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motívációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye, dátuma: Barcs, 2021.11.15.

Bogácsi Attila  
Szakértő neve