

A képzés formája

A képzés formája	Csoportos képzés
------------------	------------------

Szakértői minősítés

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program pedagógiaiilag koherens, konzisztens és kongruens.

Minősítés helye, dátuma: Bacs, 2022.05.10.

Bogácsi Attila
Szakértő neve

FSZ/2020/000112
Szakértői nyilvántartási szám

Kecskeméti Szakképzési Centrum

Székhely: 6600 Kecskemét, Bibó István utca 1., OM azonosító: 203041

Nyilvántartásba-vételi szám: B/2020/000857, Engedély szám: E/2020/000133

KÉPZÉSI PROGRAM

KAZÁNKEZELŐ (MAX. 12 T/H)

07133022 számú Kazánkezelő (max. 12 t/h) megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Ágazat megnevezése: Gépészet

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

0713 Energetika, elektromosság

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 3

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 3

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Készült: 2021.01.08. dátumú IIM dokumentum alapján

A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:

- A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program megnevezése

1.1.	Képzés megnevezése ¹	Kazánkezelő (max. 12 t/h)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma	07131022
1.3.	A képzés célja	<p>A képzésben részt vevő alkalmassá válik az alábbi feladatok ellátására:</p> <p>A kazánkezelő szakember a legfejlebb 12 t/h tömegáramú, 7200 kW teljesítményt meg nem haladó ipari kazánokat és segédberendezéseiket kezeli és feltügyeli. Feladata a kazán felkésztés, indítás, folyamatos üzemeltetés, illetve a kazán által ellátott technológiai berendezések hatékony, üzembiztos, igény szerinti működtetése. Munkája során ellenőrzi az üzemeltetési paramétereket. Jogosultsági szintjének megfelelő mértékben végrehajtja a szükséges beavatkozást. Vezeti az előírt üzemi dokumentumokat. Informatikai ismeretei alapján képes az automatizált kazánrendszernek működtetésére, a digitális üzemeltetési naplózás végrehajtására. Ellátja a jogosultsági körébe tartozó épületfűtőrendszer, biztonsági berendezések ellenőrzését, a veszélyes anyagok, hulladékok, melléktermékek hatósági előírás szerinti kezelését.</p>
1.4.	A képzés célcsoportja	<p>alapfokú iskolai végzettséggel és egészségügyi alkalmassággal rendelkező személyek.</p> <p>Valamint:</p> <p>A GINOP-6.1.1-15 kódszámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesülhet a kevésbé fejlett régiókban (észak-magyarországi, észak-alföldi, dél-alföldi, közép-dunántúli, nyugat-dunántúli, dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező tankötelezettségét teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalási korú (öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - közfoglalkoztatási jogviszonyban áll és a képzésbe történő bevonásával a közfoglalkoztató egyetértett vagy - munkaviszonyban áll. <p>Az előzetes tudásmérés alapján történő besorolás alapján képzett csoportok.</p>

¹ Azonos a KÉRELEMBEN, BEJELENTÉSBEN feltüntetett megnevezéssel

A képzési program megnevezésének tartalmaznia kell:

A* képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképzés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezést,

B* képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezést,

C* képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény képzési programban meghatározott képzési szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezést

2. A képzés során megszerozhető kompetenciák

2.1.	<p>Használja az általa működtetett kazánok kezelési, karbantartási utasítását, olvassa és értelmezi a berendezések kapcsolási rajzát, működési vázlatát.</p> <p>Bemutatja a kazán szerelvényeit és műszereit.</p> <p>Készülék adatlábla alapján értelmezi a működtetett berendezés tulajdonságait, veszélyességét.</p>
2.2.	<p>Felméri a működtetéshez szükséges anyagokat és eszközöket. Megvizsgálja a rendelkezésre álló gyorstesztakkal a kazántápvíz keménységét, megfelelőségét.</p> <p>Ellenőrzi a fűtőanyag minőségét meghatározó műszereket, vezeti az üzemi naplót.</p> <p>Szükség esetén informatikai eszközök (pl. internetes adatbázis) segítségével ellenőrzi és azonosítja a használt anyagok műszaki vagy minőségi jellemzőit.</p>
2.3.	<p>Kiválasztja a napi (kezelői) karbantartáshoz szükséges eszközöket.</p> <p>Csővek, csőszercsövek, flexibilis csatlakozók működését, tömítését ellenőrzi, és az üzemeltetői feladatkörébe tartozó jogosultsággal intézkedik a hibaelhárítás, javítás vagy alkatrész cserévére hajtatásáról.</p> <p>A használati vagy üzemeltetési utasításban előírt mértékig ellenőrzi a szivattyúk, ventilátorok, szabályozó eszközök, valamint a tüzelőberendezés és kapcsolódó rendszerének műszaki állapotát, működőképességét.</p> <p>Kapcsolatot tart és kommunikál műszakvezetővel, karbantartóval.</p>
2.4.	<p>Felméri, ellenőrzi a működtetés rezszerfeltételeinek teljesülését, biztonságos üzembe helyezés megvalósíthatóságát.</p> <p>Feszültség alá helyezi az üzemszisztereket.</p> <p>Ellenőrzi a tüzelőberendezések szabályozó műszereit és készülékeit.</p>
2.5.	<p>Használja a kazán műszereit, kiemelten a nyomás-, hőmérséklet és mennyiség mérő eszközöket, leolvassa, értelmezi és kiértékeli a műszerek adatait. Az adatok rögzítését, naplózását az üzemben használt számítógépes adatbázisba vagy táblázatba is rögzíti.</p>
2.6.	<p>Központi vezérlésű kazánszisztereknél használja az irányítópanel kezelő felületét, ellenőrzi és beállítja a működtetési lépéseket, felméri és értékeli a kijelző műszerek információit.</p> <p>Szabályozott kazánoknál ellenőrzi, és a hatáskörébe tartozó jogosultsággal beállítja a szabályozó sziszteret működtető elektromos vagy pneumatikus segédenergia állapotát, műszaki értékeit.</p>
2.7.	<p>Ellenőrzi és üzembe helyezi az olajtűzelésű berendezések olajtároló és - melegítő berendezéseit. Kezeli a napi olajtartályt. Gáztűzelésű berendezések esetében ellenőrzi a központi gázellátó működését, a működéshez szükséges gáznyomást.</p> <p>Ellenőrzi a tüzelőberendezések gyújtási sziszterét.</p>
2.8.	<p>Felüti a kazánberendezést, ellenőrzi a kazánfolyadék szintjét.</p> <p>Működteti a levegőellátó és füstgáz elvezető sziszteret.</p> <p>Beindítja, működteti a tápvíz keringtető-, olajellátó-, nyomás- fokozó szivattyúkat, ellenőrzi a kezelési utasítás szerinti paraméterek megfelelőségét. Naplózza az üzemszindítást.</p> <p>Elvégzi a kazán iszapolással kapcsolatos feladatokat.</p>
2.9.	<p>Végrehajtja a kazánok indítási protokollját. Alkalmazza a használt tüzelőanyag típusától függő (szilárd, olaj vagy gáztűzelésű) égető berendezésekre vonatkozó indítási, begyújtási szabályokat (feszültség alá helyezés, indítási biztonsági idő betartása, ventilátorok üzembe helyezése).</p> <p>Beindítja az égető berendezést. Ellenőrzi, beállítja és felügyeli alángképet és lánghosszat.</p>
2.10.	<p>Sikertelen üzemszindítás esetén ellenőrzi a rezszerfeltételeket.</p> <p>Polyamatosan üzemelteti a tüzelőberendezést, működteti a kapcsolódó szerelvényeket és szisztereket.</p>
2.11.	<p>Polyamatosan ellenőrzi a lángképet, és elvégzi a hatáskörébe tartozó beavatkozást.</p> <p>Üzem közben ellenőrzi a füstgáz hőmérsékletét és összetételét, valamint a helyes gáz-levegő arányt.</p>

	Használja a folyamatba épített ellenőrző eszközöket és műszerket.
2.12.	Működteti a tüzelőberendezéssel összefüggő berendezéseket: rendszerre kapcsolja a kazánt. Ellenőrzi a nyomás és hőmérséklet értékeket, kazánoknál a vízszintet és a víz összetételét, keménységét.
2.13.	Az előírásoknak megfelelő formában dokumentálja az üzemmenetet, kezeli a rendelkezésre álló informatikai eszközöket és programokat. Az üzemmenet adatait az üzemben használt számítógépes adatbázisba vagy táblázatba rögzíti. Méri és dokumentálja az elszámolási adatokat.
2.14.	Üzemelteti és felügyeli a munkakörébe sorolt technológiai rendszereket, ellenőrzi biztonságos működésüket. Kapcsolatot tart és szakemberrel kommunikál a nyersanyag-ellátó és a hőenergia-felhasználó üzemegységekkel, biztonsági szolgálattal, műszakvezetővel. Szükség esetén értesíti az érintetteket és intézkedik a hibaelhárítástól.
2.15.	Vészhelyzet, vagy tervezett leállítás esetén biztonságosan leállítja a berendezéseket, megszünteti a tüdőanyag-ellátást, áramtalanít, működteti a biztonsági rendszereket.
2.16.	Felügyeli a tüzelőanyag-tároló központi tűzvédelmi rendszerét, eszközeit, berendezéseit. Ellenőrzi az üzemben található tűzoltó eszközök használhatóságát, műszaki állapotát. Felügyeli az üzemcsarnok, kazánház stb. vészszellőztető rendszerét, ellenőrzi és használja a gázkoncentráció-mérő, vészriasztó eszközöket.
2.17.	Az előírásoknak megfelelően kezeli a kazán működése során keletkező veszélyes hulladékokat, gurdoskodókat, illetve intézkedik elszállításukról.
2.18.	Használja az egyéni védőfelszerelést. Kiválasztja az adott munkafolyamathoz szükséges védőeszközöket.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	---
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges (16/2018.(IX.11) TTM rendelet 2. melléklete 2. pontja alapján)
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	---
3.6.	Egyéb feltételek	Előzetes tudás beszámítható az adott tananyagegységre. Az előzetes tudás beszámítása mérésrel, vagy a képzésre jelentkező tanulmányi dokumentumainak elfogadásával történik.

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben részt vevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. Elektronikus oktatás esetén oktató által vezetett dokumentumok (jelenléti ív, haladási napló).
4.2.	Megengedett hiányzás	20%, azaz 40 óra
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben / együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

5. Tervezett képzési idő

5.1	Elméleti órák száma ²	60 óra
5.2	Gyakorlati órák száma ³	140 óra
5.3	Összes óraszám ⁴	200 óra
5.4	A felnőttképzést kiegészítő tevékenység órák száma	40 óra

6. A képzés formájának meghatározása

(egyéni felkészítés, csoportos képzés, online képzés, csoportos konzultáció és távoktatás)⁵

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek⁶

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
1.	Kazánkezelő (max. 12 t/h)	60	140	200
A tananyagegységek összes óraszám		60	140	200
A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának aránya		30%	70%	100 %

A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszám:		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
2.	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszám összesen:		40	0	40

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése ⁷	Kazánkezelő (max. 12 t/h)
7.1.2.	Céja	A képzésben részt vevő sajátítsa el a legfeljebb 12 t/h tömegáramú, 7200 kW teljesítményt meg nem haladó ipari kazánok és segédberendezéseiket kezelésének és felügyeletének elméleti és gyakorlati ismereteit.
7.1.3.	Tartalma	A különböző kazánok típusai, főbb jellemzőik. A meleg- és forró vizes, valamint gőzkazánok jellemző szerkezeti elemei. A készülékek jellemző tulajdonságainak, típusának, felhasználásának azonosítása adattábla alapján. A kazán fontosabb szerelvényei. A kazánokban használt anyagok főbb fizikai tulajdonságai, kémiai és környezetvédelmi jellemzői. A különböző fűtőanyagok és segédanyagok. A víziagytás fontos-

² Megjegyzik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

³ Megjegyzik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

⁴ Megjegyzik az összes tananyagegység összes óraszámával

⁵ Nyelvi képzés kivételével egy képzési forma adható meg

⁶ További sorokkal bővíthető

⁷ Megjegyzik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

sága és jellemző műszaki megoldásai. Számítógépes adatbázisban az anyagokra vonatkozó információ felismerést, azonosítást.

A gépek napi karbantartásának feladatai.

A csövek, csőszerelvények, csatlakozók, tömítések főbb típusai, jellemzőik, és karbantartásuk munkafogásai.

A szivattyúk, ventilátorok, hőcserélők főbb típusai, működési jellemzőik, kapcsolatuk a kazánrendszerrel.

Az üzemi hibák azonosítása.

Az indítási protokoll fogalma, a reteszfeltételek jelentősége, az üzemi indítás lépései.

Az elektromos áram jellemzői, a kapcsolók és biztonsági szerelvények rendszere.

Az érintésvédelmi rendszerek.

A tüzelőberendezések jellemző műszerei és szabályozói.

A nyomás, hőmérséklet, térfogat, folyadékszint, áramló mennyiség fogalma, mérésük eszközei, leolvasásuk, átzmításuk, valamint a mérési adatok hagyományos és informatikai eszközzel való rögzítésének módja.

Az irányítópanelen látható folyamatábra készülékei, szerelvényei és műszerei, az anyag- és energiaáram vonalvezetése.

A kazánoknál használt legfontosabb vezérlő és szabályozási rendszerek (termosztát, presszosztát, Samson-féle nyomásszabályozók, érzékelők és beavatkozók) típusai, működésük és feladatuk a tüzeléstechnikai rendszerekben.

A teljesítmény, hőmennyiség, fűtőérték tüzeléstechnikai jelentősége, mérési lehetőségeik.

A tartályban lévő anyagmennyiség meghatározásának módja a töltöttségi szint vagy a gáznyomás ismeretében.

A kazánok feltöltésével és üzembe helyezésével kapcsolatos feladatok.

Az égési folyamatot befolyásoló tényezők hatása a kazán működésére és az energia szolgáltatás minőségére.

Az indítási, működtetési sorrend (protokoll) és a reteszfeltételek fogalma, jelentősége, jellemző lépései.

A jellemző indítási feltételek.

A különböző égető berendezések működése, főbb típusai.

Az olaj- és gázégők működése, szerkezeti kialakításuk, főbb típusai.

A kazán üzemvitelének lehetséges hibái és elhárításuk módja.

Az égés folyamata, a füstgáz összetétel jelentősége. A légfelesleg fogalma, jelentősége.

A tüzeléstechnika környezetvédelmi szempontjai és feladatai.

A kazán által kiszolgált hőtechnikai rendszerek: túlhevítők, hőcserélők, szárítók és erőműi turbinák feladata, működése. A készülékek töltöttsége, nyomása és hőmérséklete közötti összefüggés.

Az üzemviteli dokumentumok főbb fajtái, az üzemi napló, anyag kivételzés, elszámolási mérés hagyományos és informatikai eszközökkel való dokumentálása.

A tüzeléssel működő energiaellátó rendszerek jellemzői, főbb készülékei, kapcsolódásuk az energiaellátó rendszerhez.

		<p>a kapcsolattartás, segítségkérés módja, formái.</p> <p>A hatáskörébe tartozó berendezések veszélyes állapotának felismerése, az eltávolításhoz szükséges feladatok.</p> <p>A munkaterület legfontosabb munka-, tűz és környezetvédelmi előírásai, a tüzelesterchnikai berendezésekre vonatkozó hatósági előírások.</p> <p>A kollektív védőeszközök, védelmi rendszerek. A tűzoltási eszközök és rendszerek.</p> <p>A biztonságtechnikai érzékelők, mérőműszerek kezelése.</p> <p>A veszélyes anyagok kezelésével kapcsolatos környezetvédelmi és hatósági előírások.</p> <p>A megsemmisítés, újrahasznosítás és regenerálás fogalmai, alkalmazhatóságuk a használt anyagoknál.</p> <p>Az egyéni védőfelszerelések főbb fajtái, jelölésük, használati területük. Használatuk alkalmazói szinten.</p>
7.1.4.	Terjedelme	200 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	60 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	140 óra
7.1.7.	Munkaforma	Csoportos munkaforma, jelenléti munkaforma, irányított egyéni munka.
7.1.8.	Képzési módszerek	Előadás, magyarázat, tanácselggetés, gyakorlat
7.1.9.	Kontaktórától ellérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	<p>légyeni, munkahelyi finanszírozás esetén</p> <p>Távoktatás max. az össz. óraszám 40%-a, 80 óra.</p>
7.1.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 20%-ot</p> <p>A távoktatás tananyagából teszt feladatot 60%-os, vagy az feletti megoldás.</p>

8. Csoportlétszám*

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés során alkalmazott értékelési rendszer

Számunkérések formája	<p>Írásbeli feladatmegoldás</p> <p>Szóbeli felelet</p> <p>Gyakorlati tevékenység</p>
Számunkérések rendszeressége	<p>Az órák alatt, a tanítási-tanulási folyamathoz épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás.</p> <p>A tananyagegység sikeres teljesítése.</p>

* Maximum 40 fő

Számonkérések tartalma	A tananyagegység során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák a számonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan.
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés - visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számonkérés - visszacsatolás. Fejlesztő értékelés. Formatív értékelés. Szummatív értékelés.
Megszerezhető minősítések	Megfelelt/nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	Ha a hiányzás meghaladja a 20%-ot. A távoktatás tananyagából teszt feladatát 60% -os, vagy az alatti megoldás. Akkor tananyag elsajátítását meg kell ismételnie.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési órákról való hiányzás nem haladja meg a képzést megrendelővel egyeztetett vagy általa megadott mértéket, mely maximum 20% ig terjedhet. A távoktatás, online jelenléti munkaforma tananyagából teszt feladatát 60 %-os vagy az feletti megoldás. A tananyagegységek eredményes teljesítése. A képzés tananyagából 50%-50% feletti tesztfeladat és gyakorlati feladat megoldása.
10.2.	A képzésről vizsgára bocsátás feltétele	A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a Képző intézmény által a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerben kiállított Tanúsítvány.

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1	Személyi feltételek	Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzettséggel, a képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
11.1.1	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
11.2.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> - Számítógép - internetelési lehetőség - Csőhálózat, szerelvényekkel, műszerekkel, szivattyúval és anyaglámmal, szolgáló tartállyal.

		<ul style="list-style-type: none"> - Legfeljebb 12 t/tn lómegáramú ipari kazár, tüzelő berendezés szerelvényekkel, tüzelő anyag ellátó- és szabályozó eszközökkel. - Gáz- vagy olaj fogadó, tároló berendezés, nyomás, hőmérséklet és mennyiségmérés/lehetőséggel. - Segédenergia nélküli szabályozókkal és biztonsági szerelvényekkel ellátott üzemi rendszer. - Gázérzékelő műszerek. - manométer - ipari hőmérő - zsebszámológép - súlymérce - munkavédelmi eszközök és felszerelések <p>A felnőttképzési tevékenység folytatásának tárgyi feltételei a táblázat alatt találhatóak.</p> <p>A tanulmányegységek zárásához szükséges tárgyi feltételeknek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.</p>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Amennyiben a megrendelő igényli, úgy a mellékletben található részletesen leírt „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órában, valamint „A munkavállalás elősegítése” 24 órában oktatásra kerül elméleti képzésben.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A szakmai program oktatása előtt kell megtartani „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órás programot és a szakmai program oktatása után, de a záróvizsgát megelőző időszakban „A munkavállalás elősegítése” 24 órás programot.

11.2. Tárgyi feltételek:

A FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁNAK TÁRGYI FELTÉTELEI

I. HELYSISÉGEK

	A	B	C
	Helyiségek	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1.	Tanterem	képzési helyszínenként*, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 40 fős – csoportonként 1	a terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m ² /fő
2.	Adminisztrációs iroda és irattár	intézményenként 1	
3.	Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult	intézményenként 1, elérhetőség jelzése képzési helyszínenként	
4.	Kiszolgáló helyiségek:		
4.1.	WC helyiség	képzési helyszínenként 1	az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével

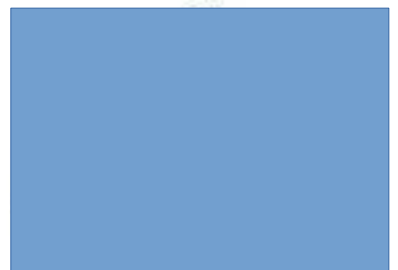
* A „képzési helyszínenként” megjelölés esetén a székhelyen, a telephelyen vagy bármely más helyszínen, ahol képzést folytat az intézmény, a helyiség, a megnevezett eszköz, felszerelés biztosítandó.

II. HELYSÉGEK BÚTORZATA, EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI*

	A	B	C
	Eszköz, berendezés	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1.	Tanterem		
1.1.	Tanulószékek, székek vagy írólapos székek	részvevők létszámának figyelembevételével	
1.2.	Tanári asztal, szék	tantermenként 1	
1.3.	Tábla vagy flipchart	tantermenként 1	
2.	Számítástechnikai szaktanterem (a tantermi alapfelszereléseken felül)	maximum 25 fő	
2.1.	Tábla vagy flipchart	1	
2.2.	Számítógépasztal	részvevőnként 1	
2.3.	Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	részvevőnként 1 felszerelés	
2.4.	Informatikai szoftverek, programok	a képzési program előírásai szerint	
2.5.	Szkennel	1	
2.6.	Nyomtató	tantermenként 1	
4.	Egyéb eszközök		
4.1.	Lénymásoló	intézményenként 1	
4.2.	Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	intézményenként 1	
4.3.	Hang és képlejátszásra alkalmas eszköz vagy eszközök	szükség szerint	

* A táblázatban felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az érintett eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.

MELLÉKLET: 2 DB



**„Képzés hatékonyságának növelése”
felnőttképzést kiegészítő tevékenység
tematikai vázlat - 16 óra**

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

Óraszám: 16 óra (2x8 óra)

Ebből elméleti órák száma: 16 óra
gyakorlati órák száma: ---

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatepítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (assertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Ér-üzenetek” technikája)

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.

- 3.1. Tanulási motiváció, tanulóhoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)
- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend - hetirend

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.



**„Munkavállalás elősegítése”
Felnőttképzést kiegészítő tevékenység
tematikai vázlat (24 óra)**

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.

Összes órák száma: 24 óra (4x6 óra)

Ebből:

- Elméleti órák száma: 24 óra
- Gyakorlati órák száma: —

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munka-erőpiaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
- 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsejtitása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés

3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

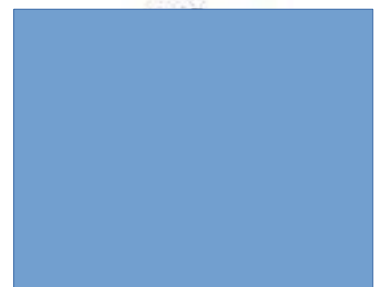
- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számon a megszerzett ismereteikről.



A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye, dátuma: Barcs, 2022.05.10.

Bogácsi Attila
Szakértő neve

FSZ/2020/000112
Szakértői nyilvántartási szám