

## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Dajka
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Kacsikeméti Szakképzési Centrum, E/2020/000193
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerzhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2022.02.26.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

# KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

**DAJKA**

**(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01193003)**



### 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Dajka
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01193003
1.3.	Ágazat megnevezése:	Oktatás, m.n.s.
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerelhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Dajka
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerelhető szakképesítés és az ezzel betölthető munkakör vagy véggezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:		
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerelhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.		
1.9.	A képesítési követelményt előíró jogszabály: –	
A dajka bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban dolgozó szakember. A gondozás és nevelés intézményeiben dolgozó pedagógusok és kisgyermeknevelők segítőtársa a gyermek nevelésében, gondozásában. A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fejlődését egyebek között a velük foglalkozó szakemberek szakmai tudása, képzettségének minősége garantálja. A kisgyermekkorú az óvodáskor végéig tartó fejlődési ívben kiemelkedő sze- 9/13 reohez jutnak a ragaszkodási kapcsolatok, kötődési élmények. A dajka a visszatérő találkozások, az együttesen átélt élmények, a közösen végzett tevékenységek által válik érzelmi eg fontos személyi kisgyermekkorban és óvodáskorban. E képesítés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családok történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát.		
A képzés célja:		
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Dajka szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
A képzés célcsoportja:		
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerelhető kompetenciák:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Képes a nevelés színtarait komplexen értelmezni, Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.</li> <li>• Képes információk szerzésére és kezelésére a rábizott gyermek családjáról.</li> <li>• Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekok felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.</li> <li>• Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.</li> <li>• Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.</li> <li>• Képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.</li> <li>• Képes nyomon követni a bölcsődés és az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.</li> <li>• Képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.</li> <li>• Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.</li> <li>• Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a             <ul style="list-style-type: none"> <li>• biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához.</li> <li>• Képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni.</li> <li>• Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében.</li> <li>• Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.</li> </ul> </li> <li>• Életkorspecifikus egészségnevelő feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során.</li> <li>• Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában.</li> <li>• Életkorspecifikusan képes megteremteti a gyermekek szükséges pihenés/alszás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.</li> <li>• Képes felismerni a lázas állapotot.</li> <li>• Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.</li> <li>• Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.</li> <li>• Képes étel átvenni a szállítótól.</li> <li>• Képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.</li> <li>• Képes ételmintát venni.</li> <li>• Képes az ételt a csoportba szállítani.</li> <li>• Tud mosogatni.</li> <li>• Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékokat.</li> <li>• Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget.</li> <li>• Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.</li> <li>• Képes kisebb kerti munkát végezni.</li> <li>• Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére.</li> <li>• Képes biztonságban tárolni a tisztítószereket.</li> <li>• Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára.</li> <li>• Képes annak megítélésére, hogy mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel.</li> <li>• Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.</li> </ul>
--	--

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	–
2.3.	Egészségügyi alkalmasság követelmény:	nem szükséges



2.4.	Szakmai gyakorlat területre és időtartamra:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

### 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése <sup>1</sup> :		Óraszám:
4.1.	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	150
4.2.	Gondozás és egészségvédelem	90
4.3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	90
4.4.	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	70

#### 4.1. Tananyagegység/témakör/modul<sup>2</sup>

4.1.1.	Megnevezése <sup>3</sup> :	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Nevelési feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés,

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató kifejezések száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

<sup>3</sup> Megnevezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.





		megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kiöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, tévoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám <sup>a</sup> :	150
4.1.6.	Beszámítható óraszám <sup>b</sup> :	75
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>b</sup> :	150
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelés fogalma, szinterei, és a szocializáció jellemzői.</li> <li>• A család szocializációban betöltött szerepe és a családi nevelés jelentősége.</li> <li>• A gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai.</li> <li>• A pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hatása a gyermek személyiség fejlődésére.</li> <li>• A nevelés, gondozás intézményrendszere, működésük személyi és tárgyi feltételei.</li> <li>• A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak. Az egyéni bánásmód elve.</li> <li>• A társas kapcsolatok specifikus sajátosságai.</li> <li>• Az agresszió megjelenési formái.</li> <li>• A helyes életritmus a napirend jelentősége.</li> <li>• A játék szerepe és feltételei. A dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében.</li> <li>• A munkajellegű tevékenységek jelentősége. A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás, a napi munka és a kert munkája jelentősége az óvodáskorú gyermek fejlődésében.</li> <li>• Az udvar, mint a nevelés fontos színtere.</li> <li>• Az intézményi ünnepek, programok.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.2. Tananyagegység/témakör/modul<sup>7</sup>

4.2.1.	Megnevezése <sup>a</sup> :	Gondozás és egészségvédelem
--------	----------------------------	-----------------------------

<sup>a</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott óraszámával, és megegyezik a témakörök összszámaival.

<sup>b</sup> Kontaktórától elért munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>c</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

<sup>7</sup> A tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató előjelezetnek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítenél.

<sup>8</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



4.2.2.	Céljai:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Gondozás és egészségvédelem megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás); távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon vagy tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám <sup>9</sup> :	90
4.2.6.	Beszámítható óraszám <sup>10</sup> :	45
4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése	Gondozás és egészségvédelem
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>11</sup> :	90
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészségnevelés jelentősége, a személyi gondozás szerepe a nevelési/gondozási folyamatban.</li> <li>• A táplálkozás egészségtan.</li> <li>• A nyugodt pihenés, alvás ideális körülményei.</li> <li>• A lázas betegségek esetén követendő protokoll.</li> <li>• A gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartás, kommunikáció.</li> </ul>
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

<sup>9</sup> Meggyezik a 4. pontban megadott óraszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

<sup>10</sup> Kontáktórákban történő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>11</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

#### 4.3. Tananyagegység/témakör/modul<sup>12</sup>

4.3.1.	Megnevezése <sup>13</sup> :	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció; frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerzés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám <sup>14</sup> :	90
4.3.6.	Beszámítható óraszám <sup>15</sup> :	45
4.3.7.	A megtanítandó és esajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>16</sup> :	90
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A konyhai munka higiénés előírása.</li> <li>• Az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályai.</li> <li>• Az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírások.</li> <li>• Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei.</li> <li>• A csoportban történő tálalás szabályai.</li> <li>• A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései.</li> </ul>

<sup>12</sup> A Tananyagegység(ek)/témakör(ök), modul(ok) bemutató cífejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően változhat.

<sup>13</sup> Meggyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>14</sup> Meggyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

<sup>15</sup> Kontaktórásról eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>16</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ételmarmadék tárolásának szabályai.</li> <li>• A konyha takarításának higiénés ismeretei, a takarítás szabályai.</li> <li>• Az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírások, szabályok. A veszélyes növények.</li> <li>• Az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatok.</li> </ul>
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltetelei(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.4. Tananyagegység/témakör/modul<sup>17</sup>

4.4.1.	Megnevezése <sup>18</sup> :	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Takarítási feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli feladat, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám <sup>19</sup> :	70
4.4.6.	Beszámítható óraszám <sup>20</sup> :	35
4.4.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében

<sup>17</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat demutató előjezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

<sup>18</sup> Megnevezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>19</sup> Megnevezik a 4. pontban megadott óraszámot, és megnevezik a témakörök összesítésével.

<sup>20</sup> Komplexitását elterő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>21</sup> :	70
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemel:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A takarítás típusai, a tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölése.</li> <li>• A tisztítószerek tárolásának szabályai.</li> <li>• A védőruházat részlet.</li> <li>• A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értéke.</li> <li>• Az elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályai: a mosógépek, a vasaló, a porszívó.</li> </ul>
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

### 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>22</sup> :	40 fő
------	--	-------

### 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulászervezési feladatait segítse.  A képzés körbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszakérdés,</li> <li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li> <li>• Képzésben résztvevő visszajelzése,</li> <li>• Beszélgetés,</li> <li>• Feladatlappótló,</li> <li>• Házi feladat ellenőrzése,</li> <li>• Írásbeli felelet.</li> </ul> A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	6.3.

<sup>21</sup> A foglalkozások száma megegyezik a foglalkozások óraszámával.

<sup>22</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem felelt meg: elért 50% vagy az alatti teljesítmény</li> </ul> <p>A résztvevőknek minden tananyagegység végén el kell őrnüük a sikeres (legalább 51%-os) követelményszintet.</p>
---

### 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése.

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató és gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanár létszámuk megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>• Képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános jellegű, óvodai helyiségek, óvoda udvar, ültöző,</li> <li>• Gyermek mosdó, közlekedő, óvodai konyha és ezek berendezései</li> <li>• Általános takarítóeszközök</li> <li>• Általános takarítószer</li> <li>• Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés</li> <li>• Lázmérő</li> <li>• Munkaruha, védőruha</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai

		eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeiként biztosítja.
B.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére, - valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs - a személyes/kontakt szerinti oktatási forma (csoportos és/vagy egyéni) a képzési idő min. 20%-ában kötelező)
B.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

### 9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységének részletes leírása a <https://szakképesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány általában elfismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

#### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása, a vizsgát megelőző hónap végéig.

A szakmai gyakorlat helyszínéhez a résztvevő arra alkalmas befogadó intézményt keres. A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületeln: bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban, vagy bölcsődés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben. A szakmai gyakorlat (amennyiben a tanulmányainak megfelelő intézményben foglalkoztatott) letölthető a résztvevő saját munkahelyén is.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínéről szolgáló intézmény igazolást állít ki.

### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2022.02.26.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Rádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	