

BOGÁCSI ATTILA

4242 Hajduhadház, Rákóczi u. 8. sz.

tel: (06)20/424-85-88 e-mail: idbogacsiattila@gmail.com

Szakértői nyilvántartási szám: A-33/2014; F0046; P-51/2014; FSZ/2020/000112

Oktatási Hivatal SZO34680

Tanügyigazgatás, Szervezet- és minőségfejlesztés, Pedagógia értékelés, Köznevelési fejlesztési támogatások, Szakmai szakértő,

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés és Pedagógusminősítés

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY MEGRENDELŐJE***Kecskeméti Szakképzési Centrum**Székhely: 6000 Kecskemét, 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1., OM azonosító: 203041**Nyilvántartásba-vételi szám: K/2020/000857, Engedély szám: K/2020/000133***A KÉPZÉSI PROGRAM ADATAI****Képzési program megnevezése****BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ**

A 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő szakmai programtanterve alapján

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Tananyagegység mátrix

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
				óraszám
1	Áruforgalmi ismeretek	48	32	80
2	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatelemzés	20	20	40
3.	Munka-, tűz- és balesetvédelem	10	10	20
4	Környezetvédelem	10	10	20
5.	Áru-és vállalóvédelem	15	15	30
6.	Termékihelyezés	30	30	60
7.	Csomagolás	25	25	50
A tananyagegységek összes óraszám		158	142	300
A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának aránya		53%	47%	100%

A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszám:		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
2.	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óraszám összesen:		40	0	40

A képzés formája

6.1.

A képzés formája

Csoportos képzés

Szakértői minősítés

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program pedagógiaiulag koherens, konzisztens és kongruens.

Minősítés helye, dátuma: Hajdúhadház, 2020.12.07.



Kecskeméti Szakképzési Centrum

Székhely: 6000 Kecskemét, 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.,
OM azonosító: 203041

Nyilvántartásba-vételi szám: B/2020/000857, Engedély szám: E/2020/000133

KÉPZÉSI PROGRAM

BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ

A 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 04 16 13 02 kereskedelmi értékesítő szakma programterve alapján

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:

- A 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program megnevezése

1.1.	Képzés megnevezése	Balti előkészítő
1.2.	A képzés célja	<p>A képzésben részt vevő alkalmassá válik az alábbi feladatok ellátására:</p> <p>Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kikutatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi. A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átvésszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut és a csomagolás sérülését jelzi a vezetőjének. A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket. Az árut kikutatja a raktárból, az árut rakésszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti. Címkeztetést véggez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra. Figyeli az áru fogyását és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről. Másodlagos kihelyezéseket (például bejárt, kinalópult) épít és lebont. Szétválogatja és a helyére viszi a visszatér (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut) és kezeli a szállítói visszatér. Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó eszközeit, vonalkódolvasót használ.</p>
1.3.	A képzés célcsoportja	<ul style="list-style-type: none"> Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vagy a Dobbantó programot elvégzett személyek, akik rendelkeznek foglalkozássegységügyi alkalmassággal. A GINOP-6.1.1-15 kódszámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesülhet a kévsébe fejlett régiókban (észak-magyarországi, észak-alföldi, dél-alföldi, közép-dunántúli, nyugat-dunántúli, dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező tan-kötelezettségét teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalóal körü (örögségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személy, aki <ul style="list-style-type: none"> közfoglalkoztatási jogviszonyban áll és a képzésbe történő bevonásával a közfoglalkoztató egyetértett vagy munkaviszonyban áll. Az előzetes tudásmérés alapján történő besorolás alapján képzett csoportok.

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában
2.2.	Tárolja, kezeli az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.
2.3.	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terület és polc-képlet.

2.4.	Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval. Szétválogatja, a helyére viszi a visszárut
2.5.	Cimkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.
2.6.	Másodlagos kihelyezéseket épít es lebont.
2.7.	Az árut ellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra.
2.8.	Részt vesz a leltár, vizsázás, gongyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.
2.9.	Alkalmazza az áru-és vagyonsvédelmi előírásokat.
2.10.	Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket
2.11.	Munkaterületét tisztán és rendezten tartja

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Egyéb feltételek	előzetes tudás beszámítható

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevők által aláírt jelenléti (v minden képzési alkalommal és a képzésben részt vevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	30%, azaz 90 óra
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben / együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma ¹	158 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma ²	142 óra
5.3.	Összes óraszám ³	300 óra
5.4.	A felnőttképzést kiegészítő lelkészség órák száma	40 óra

¹ Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

² Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

³ Megegyezik az összes tananyagegység összes óraszámával

6. A képzés formájának meghatározása (egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás)¹

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek²

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat óraszám	Összes
1.	Áruforgalmi ismeretek	45	35	80
2.	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázattértékelés	20	20	40
3.	Munka-, tűz- és balesetvédelem	10	10	20
4.	Környezetvédelem	10	10	20
5.	Áru- és vagyonvédelem	15	15	30
6.	Termékkihelyezés	30	30	60
7.	Csomagolás	25	25	50
A tananyagegységek összes óraszámja		168	142	310
A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámok aránya		54%	46%	100%

A felnőttképzést kiegészítő távoktatás óraszámja:		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
2.	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A felnőttképzést kiegészítő távoktatás óraszámja összesen:		40	0	40

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Áruforgalmi ismeretek
7.1.2.	Célja	A képzésben részt vevő sajátítsa el az Áruforgalmi Ismeretek témakörét
7.1.3.	Tartalma	<p>Az áruforgalmi folyamat elemei</p> <p>Az árubeszerezés helye, szerepe az áruforgalomban</p> <p>A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés</p> <p>Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai</p> <p>A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja</p> <p>Göngyölegkezelés</p> <p>Raktárak, tárolási módok</p> <p>Árumozgató eszközök és gépek</p> <p>Beérkezett áruk készletre vételezése</p> <p>Készletnyilvántartó program megismerése</p> <p>Készletösszetétel, készletmennyiség megállapítása</p> <p>A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése</p> <p>Veszteségek kezelése (leltárihiány, selejt, értékesítésként termékek)</p> <p>Az áruk eladásra történő előkészítése</p> <p>Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek</p> <p>Az árfeltöltésre alkalmas eszközök, kódleolvások</p> <p>Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések</p> <p>Az áru kihelyezése az eladótérbe</p>

¹ Egyéni képzés kivételével egy képzési forma is lehet mag

² További sorokkal bővíthető

³ Megnevezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéseket

		Értékesítési csatornák Értékesítési módok
7.1.4.	Tartalom	80 óra, melyből elmélet 48 óra, gyakorlat 32 óra.
7.1.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
7.1.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
7.1.7.	Kontaktorától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az összes óraszám 60%-a.
7.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység ismeretanyagát számon kérő záró beszámoló sikeres teljesítése 50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés
7.2.2.	Célja	A képzésben részt vevő ismerje meg a kereskedelemben előforduló kockázatokat és kockázatértékelést
7.2.3.	Tartalma	Az áruforgalmi tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők Élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben A HACCP-rendszer lényege, bevezetésének célja Felkészülés a hatóságai ellenőrzésre
7.2.4.	Tartalom	40 óra, melyből elmélet 20 óra, gyakorlat 20 óra.
7.2.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
7.2.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
7.2.7.	Kontaktorától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az összes óraszám 50%-a.
7.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység ismeretanyagát számon kérő záró beszámoló sikeres teljesítése. 50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Munka-, tűz- és balesetvédelem
7.3.2.	Célja	A képzésben részt vevő ismerje meg a Munka-, tűz- és balesetvédelem fogalmait, követelményeit
7.3.3.	Tartalma	Munkavédelmi alapfogalmak

⁷ Meggyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel

		<p>Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei</p> <p>A munkaelképességi vizsgálatra, oktatásra, munka-és védőruházatra vonatkozó előírások</p> <p>A közlekedőutakra, árutöltésre vonatkozó előírások és jelölések</p> <p>A baleset, munkabaleset és foglalkoztatási megbetegedések meghatározása</p> <p>Kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok, tűzvédelmi szabályzat, tűztervdóterv</p>
7.3.4.	Tartalom	20 óra, melyből elmélet: 10 óra, gyakorlat 10 óra.
7.3.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
7.3.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
7.3.7.	Kontáktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az összes óraszám 50%-a.
7.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A tananyagegység ismeretanyagát számon kérő záró beszámoló sikeres teljesítése.</p> <p>50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg</p> <p>51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt</p>

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	Környezetvédelem
7.4.2.	Célja	A képzésben részt vevő ismerje meg a környezetvédelmi szabályokat, előírásokat
7.4.3.	Tartalom	<p>A környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben</p> <p>A talaj- és légszennyezés, víz-, zaj- és rezgésvédelem</p> <p>Az üvegházhatás jelensége, következménye</p> <p>Hulladékgazdálkodás, a hulladékok fajtái, csoportosítása</p> <p>Veszélyes anyagok kezelése, jelöléseik</p> <p>A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés jelentősége</p>
7.4.4.	Tartalom	20 óra, melyből elmélet: 10 óra, gyakorlat 10 óra.
7.4.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
7.4.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
7.4.7.	Kontáktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az összes óraszám 50%-a.
7.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A tananyagegység ismeretanyagát számon kérő záró beszámoló sikeres teljesítése.</p> <p>50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg</p> <p>51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt</p>

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	Áru- és vagyonvédelem
7.5.2.	Céja	A képzésben részt vevő ismerje meg az áru- és vagyonvédelmi feladatokat és azok eszközeit.
7.5.3.	Tartalma	Az áru- és vagyonvédelem szerepe Az üzlet veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők Áru- és vagyonvédelmi eszközök A bolti lopás és megelőzésének lehetőségei Rendkívüli esetek kezelése
7.5.4.	Terjedelme	30 óra, melyből elmélet: 15 óra, gyakorlat 15 óra.
7.5.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
7.5.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, előbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
7.5.7.	Konkrétan eltérő munkaformák alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az összes óraszám 50%-a.
7.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegység ismeretanyagát számon kérő záró beszámoló sikeres teljesítése. 50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt

7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése	Termékkihelyezés
7.6.2.	Céja	A képzésben részt vevő ismerje meg a termékek szakszarú kihelyezésre vonatkozó szabályokat
7.6.3.	Tartalma	A termékek kihelyezése a szakmai követelmények betartásával A bolti kihelyezés általános szabályai Polckép Az egyes termékcsoportok speciális kihelyezési előírásai
7.6.4.	Terjedelme	60 óra, melyből elmélet: 30 óra, gyakorlat 30 óra
7.6.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
7.6.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, előbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
7.6.7.	Konkrétan eltérő munkaformák alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az összes óraszám 50%-a.
7.6.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegység ismeretanyagát számon kérő záró beszámoló sikeres teljesítése. 50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt

7.7. Tananyagegység

7.7.1.	Megnevezése	Csomagolás
7.7.2.	Célje	A képzésben részt vevő ismerje meg a csomagolás funkciót, fajtáit, a rajtuk feltüntetett jelöléseket.
7.7.3.	Tartalma	A csomagolás funkciói A csomagolóeszközök fajtái A csomagolásra vonatkozó előírások A csomagolóeszközön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések és értelmezésük
7.7.4.	Tartóidő	50 óra, melyből elmélet 25 óra, gyakorlat 25 óra.
7.7.5.	Munkaforma	egyéni munka, csoportos munka, tanári előadás, digitális vagy online oktatás
7.7.6.	Képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, strukturálás, kérdés, visszacsatolás, a képzésben résztvevők teljesítményének értékelése, szemléltetés
7.7.7.	Konkretizátorok főbb munkaforma alkalmazása során, ha az a képzés óraszámába beszámítandó, a beszámítható óraszám	Egyéni felkészülésen alapuló digitális vagy online oktatás max. az összes óraszám 50%-a.
7.7.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység ismeretanyagát számon kérő záró beszámoló sikeres teljesítése. 50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt

8. Csoportlétszám⁸

8.1:	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés során alkalmazott értékelési rendszer

Számmonkérések formája	Írásbeli feladatmegoldás és/vagy Szóbeli felelet és/vagy Gyakorlati tevékenység
Számmonkérések rendszerezése	Az órák alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Minden tananyagegység sikeres teljesítése.
Számmonkérésok tartalma	Az adott tananyagegység során alapjállítandó készségek, ismeretek és kompetenciák, a számmonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan.
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számmonkérés - visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számmonkérés - visszacsatolás.
Megszerezhető minősítések	Megfelelt/nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt
Sikertelen teljesítés(ek) követ-	Egy adott tananyagegység sikertelen teljesítése esetén a

⁸ Maximáltn 40 fő

kezményo(l)	részvevő újbóli lehetőséget kap a mérésre, ellenőrzésre, értékelésre. Ha a lehetőséggel a résztvevő nem él vagy ismét arkeretlenül teljesít, számára nem állítható ki igazolás a tananyagegység elvégzéséről, így szakmai vizsgára sem bocsátható.
-------------	--

9.2. A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

9.2.1. Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

9.2.2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Üzleti gyakorlat**

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tétel, a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

- **Termékismeret és forgalmazás témakör:** árrendszeres, minőség, fogyasztói érdekvédelem, áru- főcsoportok bemutatása, termékhelyezés, csomagolás, speciális termékismeret
- **Áruforgalmi ismeretek témakör:** az áruk eladásra történő előkészítése, göngyölégekkelés, minőségmegőrzés, árteltüntetés, eladótér elhelyezés, gépek és berendezések használata a baleset- és munkavédelmi előírások betartásával
 - A vizsgázó a feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet és szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:
 - kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból,
 - előkészíti az árut az értékesítésre,
 - címkéz,
 - feltölti az eladótérrel a polctükör ismeretében,
 - használja a szükséges gépeket és eszközöket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése
- feladatbontás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;
- a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása;
- kereskedelemben használt alapdokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése;
- kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség

Lehetséges értékelési módszerek:

- gyakorlati munkavégzés;
- szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

9.3. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

9.4. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Árutároló és bemutató berendezések
- Méréseszközök
- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések
- Árumozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, raktárkezelő szoftverek
- Mobil alkalmazások

9.5. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

9.6. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

10. A képzés zárása

10.1.	A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési órákról való hiányzás nem haladja meg a képzést megrendelővel egyeztetett vagy általa megadott mértéket, mely maximum 30%-ig terjedhet. A tananyagegységek eredményes teljesítése.
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel. A képzés gyakorlati részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> - Árutároló és bemutató berendezések - Mérőeszközök - Elektronikus áruvédelmi eszközök - Hűtőberendezések - Árumozgató gépek, eszközök - Vágóeszközök - Kódléolvasó, egyéb mobil eszközök - Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, raktárkezelő szoftverek - Mobil alkalmazások
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, lízibérelt eszközök útján történik.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Amennyiben a megrendelő igényli, úgy a 12. pontban található, részletesen felírt „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órában, valamint „A munkavállalás elősegítése” 24 órában oktatásra kerül, elméleti képzés keretében.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A szakmai program oktatása előtt kell magtanítani „A képzés hatékonyságának növelése” 16 órás programot és a szakmai program oktatása után, de a záróvizsgát megelőző időszakban „A munkavállalás elősegítése” 24 órás programot.

12. A felnőttképzést kiegészítő tevékenységek

12.1 „Képzés hatékonyságának növelése” - felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

Óraszám: 16 óra (2x8 óra)

Ebből elméleti órák száma: 16 óra

gyakorlati órák száma: --

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemleletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (5 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedésével kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatepítés folyamata a kép-zés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1 Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munká-ban, csoporttá alakulás)
- 1.2 Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kény-szerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3 Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4 Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállá-lás
- 1.5 Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációs erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megközelítéséhez, elemzéséhez, kezelés/megoldási folyamatának módszere-ihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. To-vábbi cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességek feltárása és a fej-lesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értel-mezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1 A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2 A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3 Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4 Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése
- 2.5 Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesi-tés-önmenedzselés, nyelő-nyelő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” tech-nikája)

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulás-technikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében

- 3.1 Tanulási motiváció, tanulás-hoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárá-sa)
- 3.2 Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3 Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítá-sa, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4 Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, **pontosság**, napirend –
hetrend

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fön-
tebb meghatározott egységes tematikával.

12.2. „Munkavállalás elősegítő” - Feinóttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat

A **feinóttképzést kiegészítő tevékenység célja:** A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.
Összes órák száma: 24 óra (4x6 óra)
Ebből:

- Elméleti órák száma: 24 óra
- Gyakorlati órák száma: --

A feinóttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munka-erőpiaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megosztása, késérségi munkaerő-piac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkaügyi alapismeretek (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, öfállás fogalma)
- 2.3. Önleletraaj, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önleletraaj készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvételi módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés

3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizgóra bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önleletraaj és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a feinóttképzést kiegészítő tevékenység végén tezt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

Módosítás helye, dátuma: Hajdúhadház, 2020.12.07.

BOGÁCSI ATTILA

4242 Hajdúhadház, Rákóczi u. 8. sz.

tel: (06)20/424-85-88 e-mail: idbogacsiattila@gmail.com

Szakértői nyilvántartási szám A-33/2014; F0046; P-51/2014, FSZ/2020/000112

Oktatási Hivatal SZO34680

Tanügyigazgatás, Szervezet- és minőségfejlesztés, Pedagógia értékelés, Közoktatási

fejlesztési támogatások, Szakmai szakértő,

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés és Pedagógusminősítés

Kecskeméti Szakképzési Centrum

Székhely: 6000 Kecskemét, 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1., OM azonosító: 203041

Nyilvántartásba-vételi szám: B/2020/000857, Engedély szám: K/2020/000133

Tisztelt Bálint István Felőtképzési Referens!

A PTT –vel összhangban lévő 1 db módosított képzési programot mellékelek.

BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ

Hajdúhadház, 2020.12.07.

